



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

NOTIFICACIÓ D'ACORD

Acord d'aprovació de la modificació de l'acord que es dicta en desenvolupament de la normativa que regula els sistemes de contractació del personal i la creació de borses de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández

Havent arribat a un consens en la mesa de negociació celebrada amb data d'11 de juny de 2019, sobre la modificació de l'acord que es dicta en desenvolupament de la normativa que regula els sistemes de contractació de personal i la creació de borses de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern amb data de 26 de setembre de 2018;

I vista la proposta que formula la gerent d'aquesta universitat, **el Consell de Govern, reunit en la sessió de 26 de juny de 2019, ACORDA:**

Aprovar la modificació de l'acord que es dicta en desenvolupament de la normativa que regula els sistemes de contractació de personal i la creació de borses de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en els termes següents:

**MODIFICACIÓ DE L'ACORD QUE ES
DICTA EN DESENVOLUPAMENT DE LA
NORMATIVA QUE REGULA ELS
SISTEMES DE CONTRACTACIÓ DE
PERSONAL I LA CREACIÓ DE BORSSES DE
TREBALL DEL PERSONAL
D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA
UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ
D'ELX**

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

Acuerdo de aprobación de la modificación del acuerdo que se dicta en desarrollo de la normativa que regula los sistemas de contratación del personal y la creación de bolsas de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández

Habiendo llegado a un consenso en mesa de negociación celebrada en fecha 11 de junio de 2019, sobre la modificación del acuerdo que se dicta en desarrollo de la normativa que regula los sistemas de contratación de personal y la creación de bolsas de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por el Consejo de Gobierno en fecha 26 de septiembre de 2018;

Y vista la propuesta que formula la gerente de esta universidad, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión de 26 de junio de 2019, ACUERDA:**

Aprobar la modificación del acuerdo que se dicta en desarrollo de la normativa que regula los sistemas de contratación de personal y la creación de bolsas de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en los siguientes términos:

**MODIFICACIÓN DEL ACUERDO QUE SE
DICTA EN DESARROLLO DE LA
NORMATIVA QUE REGULA LOS
SISTEMAS DE CONTRATACIÓN DE
PERSONAL Y LA CREACIÓN DE BOLSAS
DE TRABAJO DEL PERSONAL DE
ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA
UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE
ELCHE**



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Sobre la base de l'Acord que es dicta en desenvolupament de la normativa que regula els sistemes de contractació de personal i la creació de borses de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern amb data de 26 de setembre de 2018.

La mesa de negociació reunida en la sessió d'11 de juny de 2019, acorda modificar-lo i ampliar-lo, en els termes que consten a continuació:

D'una banda, es procedeix a realitzar les modificacions següents:

ON DIU:

PRIMER. - Els contractes laborals temporals d'obra o servei de duració determinada tindran una duració inicial de 3 mesos. Sempre que hi haja informe favorable quant a l'acompliment de les funcions desenvolupades i si es manté la necessitat urgent i inajornable que ha donat lloc a la subscripció d'aquest, aquests seran renovats en els termes següents:

- a) 1a pròrroga de 3 mesos.
- b) 2a, 3a i 4a pròrroga d'1 any.

HA DE DIR:

PRIMER. - Els contractes laborals temporals d'obra o servei de duració determinada tindran una duració inicial de 3 mesos. Sempre que hi haja informe favorable quant a l'acompliment de les funcions desenvolupades i si es manté la necessitat urgent i inajornable que ha donat lloc a la subscripció d'aquest, aquests seran renovats en els termes següents:

- a) 1a pròrroga de 3 mesos.
- b) 2a i 3a pròrroga d'1 any.

En base al Acuerdo que se dicta en desarrollo de la normativa que regula los sistemas de contratación de personal y la creación de bolsas de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por el Consejo de Gobierno en fecha 26 de septiembre de 2018.

la mesa de negociación reunida en sesión de 11 de junio de 2019, acuerda modificar y ampliar el mismo, en los términos que constan a continuación:

Por un lado, se procede a realizar las siguientes modificaciones:

DONDE DICE:

PRIMERO. - Los contratos laborales temporales de obra o servicio de duración determinada tendrán una duración inicial de 3 meses. Siempre que exista informe favorable en cuanto al desempeño de las funciones desarrolladas y de mantenerse la necesidad urgente e inaplazable que ha dado lugar a la suscripción del mismo, éstos serán renovados en los siguientes términos:

- a) 1.ª pròrroga de 3 meses.
- b) 2.ª, 3.ª y 4.ª pròrroga de 1 año.

DEBE DECIR:

PRIMERO. - Los contratos laborales temporales de obra o servicio de duración determinada tendrán una duración inicial de 3 meses. Siempre que exista informe favorable en cuanto al desempeño de las funciones desarrolladas y de mantenerse la necesidad urgente e inaplazable que ha dado lugar a la suscripción del mismo, éstos serán renovados en los siguientes términos:

- a) 1.ª pròrroga de 3 meses.
- b) 2.ª y 3.ª pròrroga de 1 año.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

ON DIU:

SEGON. - Transcorregut el termini de 3 anys des de la formalització del contracte, l'Administració procedirà a avaluar, durant l'últim quadrimestre de cada anualitat, si les necessitats urgents i inajornables que van ser cobertes mitjançant contractació laboral temporal han esdevingut en necessitats estructurals.

HA DE DIR:

SEGON. - Transcorregut el termini de 2 anys des de la formalització del contracte, l'Administració procedirà a avaluar, durant l'últim quadrimestre de cada anualitat, si les necessitats urgents i inajornables que van ser cobertes mitjançant contractació laboral temporal han esdevingut en necessitats estructurals.

ON DIU:

TERCER. - Així mateix i prèviament al tràmit d'informació als membres de la mesa de negociació, es comprovarà per part de l'Administració que es compleixen els requisits següents:

a) Que les persones interessades hagen cobert aquesta necessitat, esdevinguda en estructural, durant 3 anys de forma continuada.

b) Que durant aquests 3 anys la vinculació amb la Universitat haja sigut mitjançant contracte laboral d'obra o servei de duració determinada.

c) (...)

HA DE DIR:

TERCER. - Així mateix i prèviament al tràmit d'informació als membres de la mesa de negociació, es comprovarà per part de l'Administració que es compleixen els requisits següents:

a) Que les persones interessades hagen cobert aquesta necessitat, esdevinguda en estructural, durant 2 anys de forma continuada.

DONDE DICE:

SEGUNDO. - Transcurrido el plazo de 3 años desde la formalización del contrato, la Administración procederá a evaluar, durante el último cuatrimestre de cada anualidad, si las necesidades urgentes e inaplazables que fueron cubiertas mediante contratación laboral temporal han devenido en necesidades estructurales.

DEBE DECIR:

SEGUNDO. - Transcurrido el plazo de 2 años desde la formalización del contrato, la Administración procederá a evaluar, durante el último cuatrimestre de cada anualidad, si las necesidades urgentes e inaplazables que fueron cubiertas mediante contratación laboral temporal han devenido en necesidades estructurales.

DONDE DICE:

TERCERO. - Asimismo y previo al trámite de información a los miembros de la mesa de negociación, se comprobará por parte de la Administración que se cumplen los siguientes requisitos:

a) Que las personas interesadas hayan cubierto esa necesidad, devenida en estructural, durante 3 años de forma continuada.

b) Que durante estos 3 años la vinculación con la Universidad haya sido mediante contrato laboral de obra o servicio de duración determinada.

c) (...)

DEBE DECIR:

TERCERO. - Asimismo y previo al trámite de información a los miembros de la mesa de negociación, se comprobará por parte de la Administración que se cumplen los siguientes requisitos:

a) Que las personas interesadas hayan cubierto esa necesidad, devenida en estructural, durante 2 años de forma continuada.



UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

b) Que durant aquests 2 anys la vinculació amb la Universitat haja sigut mitjançant contracte laboral d'obra o servei de duració determinada.

c) (...)

ON DIU:

Disposició transitòria única

(...)

HA DE DIR:

Disposició transitòria primera.

(...)

D'altra banda, s'amplia en els termes següents:

SISÉ: Quan les incorporacions de personal que provenen de borses de treball regides per la Normativa de contractació tinguen per objecte la substitució d'un/a treballador/a, la vinculació jurídica del qual amb la universitat siga funcionari/ària interí/a o funcionari/ària de carrera, aquestes persones seran nomenades funcionaris/àries interins de substitució. Aquesta circumstància es posarà en coneixement de la comissió de seguiment borses de treball i de contractacions laborals del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en la comunicació que es realitza successivament a la crida de la borsa de treball. L'Administració procedirà a actuar com descriuen els punts QUART i CINQUÉ, amb la particularitat que aquest personal funcionari interí per substitució cessarà en aquesta condició en el moment en què s'incorpore al seu lloc el/la treballador/a, a què està substituïnt.

b) Que durante estos 2 años la vinculación con la Universidad haya sido mediante contrato laboral de obra o servicio de duración determinada.

c) (...)

DONDE DICE:

Disposición transitoria única

(...)

DEBE DECIR:

Disposición transitoria primera.

(...)

Por otro lado, se amplía en los términos siguientes:

SEXTO: Cuando las incorporaciones de personal que provengan de bolsas de trabajo regidas por la Normativa de Contratación tengan por objeto la sustitución de un/a trabajador/a, cuya vinculación jurídica con la universidad sea funcionario/a interino/a o funcionario/a de carrera, estas personas serán nombradas funcionarios/as interinos de sustitución. Esta circunstancia se pondrá en conocimiento de la comisión de seguimiento borses de trabajo y de contrataciones laborales del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en la comunicación que se realiza sucesivamente al llamamiento de la bolsa de trabajo. La Administración procederá a actuar como se describe en los puntos CUARTO y QUINTO, con la particularidad de que este personal funcionario interino por sustitución cesará en esta condición en el momento en que se incorpore a su puesto el/la trabajador/a, a la que está sustituyendo.



UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA.

L'Administració procedirà a oferir el nomenament com a funcionària interina o funcionari interí de substitució, a les persones que es troben actualment amb un contracte laboral d'interinitat per substitució, de funcionari/ària de carrera o interí, i els citarà en 10 dies naturals, si fos així la seua voluntat, perquè presenten la documentació acreditativa que compleixen amb els requisits d'accés a la funció pública, d'acord amb la normativa vigent.

Per la qual cosa l'acord queda redactat en els termes que consten a continuació:

Acord que es dicta en desenvolupament de la normativa que regula els sistemes de contractació de personal i la creació de borses de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx

La Normativa que regula els sistemes de contractació de personal i la creació de borses de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant Normativa de contractació) aprovada pel Consell de Govern amb data de 26 de març de 2018, disposa en l'article 1.1, que:

“Les necessitats de personal que es detecten per l'Administració es cobriran mitjançant contractes temporals i/o nomenaments de personal funcionari interí.”

Al seu torn, l'article 1.3 regula entre qui es formalitzaran contractes laborals.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA.

La Administración procederá a ofrecer el nombramiento como funcionaria interina o funcionario interino de sustitución, a las personas que se encuentren actualmente con un contrato laboral de interinidad por sustitución, de funcionario/a de carrera o interino, emplazándolas en 10 días naturales, si así fuera su voluntad, para que presenten la documentación acreditativa de que cumplen con los requisitos de acceso a la función pública, de acuerdo con la normativa vigente.

Por lo que el acuerdo queda redactado en los términos que constan a continuación:

Acuerdo que se dicta en desarrollo de la normativa que regula los sistemas de contratación de personal y la creación de bolsas de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche

La Normativa que regula los sistemas de contratación de personal y la creación de bolsas de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante Normativa de Contratación) aprobada por el Consejo de Gobierno de fecha 26 de marzo de 2018, dispone en su artículo 1.1, que:

“Las necesidades de personal que se detecten por la Administración se cubrirán mediante contratos temporales y/o nombramientos de personal funcionario interino.”

A su vez, el artículo 1.3 regula entre quienes se formalizarán contratos laborales.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

“Els contractes temporals es formalitzaran a les persones que formen part de les borses de treball resultants dels processos selectius que es convoquen en execució d’oferta d’ocupació pública, o bé, si no hi haguera borsa de treball de la categoria requerida, els contractes temporals es formalitzaran a les persones que formen part de les borses de treball resultants dels procediments de selecció de personal aprovats pel Consell de Govern, que es convoquen expressament.

Aquests procediments són els següents:

- Procediment específic per a la selecció de personal en règim laboral per a llocs catalogats com a C1 o C1/C2, i la creació de borses de treball del personal d’administració i serveis, aprovat pel Consell de Govern.

- Procediment específic per a la selecció de personal en règim laboral per a llocs catalogats com a A1 o A1/A2, aprovat pel Consell de Govern.”

En desenvolupament d’aquesta normativa, s’acorda el següent:

PRIMER. - Els contractes laborals temporals d’obra o servei de duració determinada tindran una duració inicial de 3 mesos. Sempre que hi haja informe favorable quant a l’acompliment de les funcions desenvolupades i si es manté la necessitat urgent i inajornable que ha donat lloc a la subscripció d’aquest, aquests seran renovats en els termes següents:

- a) 1a pròrroga de 3 mesos.
- b) 2a i 3a pròrroga d’1 any.

SEGON. - Transcorregut el termini de 2 anys des de la formalització del contracte, l’Administració procedirà a avaluar, durant l’últim quadrimestre de cada anualitat, si les necessitats urgents i inajornables que van ser cobertes mitjançant contractació laboral temporal han esdevingut en necessitats estructurals.

“Los contratos temporales se formalizarán a las personas que formen parte de las bolsas de trabajo resultantes de los procesos selectivos que se convoquen en ejecución de oferta de empleo público, o bien, si no existiera bolsa de trabajo de la categoría requerida, los contratos temporales se formalizarán a las personas que formen parte de las bolsas de trabajo resultantes de los procedimientos de selección de personal aprobados por Consejo de Gobierno, que se convoquen expresamente.

Estos procedimientos son los siguientes:

- Procedimiento específico para la selección de personal en régimen laboral para puestos catalogados como C1 o C1/C2, y la creación de bolsas de trabajo del personal de administración y servicios, aprobado por el Consejo de Gobierno.

- Procedimiento específico para la selección de personal en régimen laboral para puestos catalogados como A1 o A1/A2, aprobado por el Consejo de Gobierno.”

En desarrollo de dicha normativa, se acuerda lo siguiente:

PRIMERO. - Los contratos laborales temporales de obra o servicio de duración determinada tendrán una duración inicial de 3 meses. Siempre que exista informe favorable en cuanto al desempeño de las funciones desarrolladas y de mantenerse la necesidad urgente e inaplazable que ha dado lugar a la suscripción del mismo, éstos serán renovados en los siguientes términos:

- a) 1.ª pròrroga de 3 meses.
- b) 2.ª y 3.ª pròrroga de 1 año.

SEGUNDO. - Transcurrido el plazo de 2 años desde la formalización del contrato, la Administración procederá a evaluar, durante el último cuatrimestre de cada anualidad, si las necesidades urgentes e inaplazables que fueron cubiertas mediante contratación laboral temporal han devenido en necesidades estructurales.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

En cas que així fora, s'analitzarà si aquestes necessitats estructurals estan reflectides en la relació de llocs de treball aprovada pel Consell de Govern, la qual cosa es traslladarà a la mesa de negociació i s'indicaran aquelles places que hagen esdevingut en necessitats estructurals i, en conseqüència, hagen de proveir-se de forma interina.

TERCER. – Així mateix i prèviament al tràmit d'informació als membres de la mesa de negociació, es comprovarà per part de l'Administració que es compleixen els requisits següents:

a) Que les persones interessades hagen cobert aquesta necessitat, esdevinguda en estructural, durant 2 anys de forma continuada.

b) Que durant aquests 2 anys la vinculació amb la Universitat haja sigut mitjançant contracte laboral d'obra o servei de duració determinada.

c) Que les persones interessades hagen obtingut, durant aquest període, informes favorables quant a l'acompliment de les funcions desenvolupades.

d) Que la seua contractació s'haja realitzat en els termes de l'article 1.3. de la Normativa de contractació.

QUART. – Si s'acorda la provisió de forma interina en els termes que descriuen l'apartat segon i tercer, l'Administració procedirà a oferir a les persones interessades el nomenament com a funcionària interina o funcionari interí, i els citarà en 10 dies naturals, si fora així la seua voluntat, perquè presenten la documentació acreditativa que compleixen amb els requisits d'accés a la funció pública, d'acord amb la normativa vigent.

En el supuesto de que así fuese, se analizará si dichas necesidades estructurales estuviesen reflejadas en la relación de puestos de trabajo aprobada por el Consejo de Gobierno, de lo que se dará traslado a la mesa de negociación indicando aquellas plazas que hayan devenido en necesidades estructurales y, en consecuencia, hayan de proveerse de forma interina.

TERCERO. – Asimismo y previo al trámite de información a los miembros de la mesa de negociación, se comprobará por parte de la Administración que se cumplen los siguientes requisitos:

a) Que las personas interesadas hayan cubierto esa necesidad, devenida en estructural, durante 2 años de forma continuada.

b) Que durante estos 2 años la vinculación con la Universidad haya sido mediante contrato laboral de obra o servicio de duración determinada.

c) Que las personas interesadas hayan obtenido, durante dicho periodo, informes favorables en cuanto al desempeño de las funciones desarrolladas.

d) Que su contratación se haya realizado en los términos del artículo 1.3. de la Normativa de contratación.

CUARTO. – De acordarse la provisión de forma interina en los términos descritos en el apartado segundo y tercero, la Administración procederá a ofrecer a las personas interesadas el nombramiento como funcionaria interina o funcionario interino, emplazándolas en 10 días naturales, si así fuera su voluntad, para que presenten la documentación acreditativa de que cumplen con los requisitos de acceso a la función pública, de acuerdo con la normativa vigente.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

CINQUÉ. - Una vegada rebuda la documentació, des del Servei de Personal d'Administració i Serveis es tramitarà la resolució de nomenament.

La presa de possessió tindrà lloc en el termini d'un mes comptador des de la data de notificació de la Resolució a la persona interessada.

SISÉ: Quan les incorporacions de personal que provenen de borses de treball regides per la Normativa de contractació tinguen per objecte la substitució d'un/a treballador/a, la vinculació jurídica del qual amb la universitat siga funcionari/ària interí/a o funcionari/ària de carrera, aquestes persones seran nomenades funcionaris/àries interins de substitució. Aquesta circumstància es posarà en coneixement de la comissió de seguiment borses de treball i de contractacions laborals del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en la comunicació que es realitza successivament a la crida de la borsa de treball. L'Administració procedirà a actuar com descriuen els punts **QUART** i **CINQUÉ**, amb la particularitat que aquest personal funcionari interí per substitució cessarà en aquesta condició en el moment en què s'incorpore al seu lloc el/la treballador/a, a què està substituïnt.

Disposició transitòria primera. – Les persones interessades que complisquen tots els requisits excepte el que arreplega l'apartat *d* del punt tercer d'aquest acord, per haver accedit a la Universitat mitjançant convocatòria laboral web, publicada amb anterioritat a l'aprovació de la Normativa de contractació, hauran de superar un dels procediments específics que preveu l'article 1.3. arreplegats en aquesta normativa concorde al perfil de la plaça ocupada, perquè puga procedir-se a la transformació de la seua vinculació jurídica.

QUINTO. - Una vez recibida la documentación, desde el Servicio de Personal de Administración y Servicios se tramitará la resolución de nombramiento.

La toma de posesión tendrá lugar en el plazo de un mes contado desde la fecha de notificación de la Resolución a la persona interesada.

SEXTO: Cuando las incorporaciones de personal que provengan de bolsas de trabajo regidas por la Normativa de Contratación tengan por objeto la sustitución de un/a trabajador/a, cuya vinculación jurídica con la universidad sea funcionario/a interino/a o funcionario/a de carrera, estas personas serán nombradas funcionarios/as interinos de sustitución. Esta circunstancia se pondrá en conocimiento de la comisión de seguimiento bolsas de trabajo y de contrataciones laborales del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en la comunicación que se realiza sucesivamente al llamamiento de la bolsa de trabajo. La Administración procederá a actuar como se describe en los puntos **CUARTO** y **QUINTO**, con la particularidad de que este personal funcionario interino por sustitución cesará en esta condición en el momento en que se incorpore a su puesto el/la trabajador/a, a la que está sustituyendo.

Disposición transitoria primera. – Las personas interesadas que cumplan todos los requisitos excepto el recogido en el apartado *d* del punto tercero de este acuerdo, por haber accedido a la Universidad mediante convocatoria laboral web, publicada con anterioridad a la aprobación de la Normativa de Contratación, deberán superar uno de los procedimientos específicos previstos en el artículo 1.3. recogidos en dicha normativa acorde al perfil de la plaza ocupada, para que pueda procederse a la transformación de su vinculación jurídica.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Disposició transitòria segona.

L'Administració procedirà a oferir el nomenament com a funcionària interina o funcionari interí de substitució, a les persones que es troben actualment amb un contracte laboral d'interinitat per substitució de funcionari/ària de carrera o interí, i els citarà en 10 dies naturals, si fora així la seua voluntat, perquè presenten la documentació acreditativa que compleixen amb els requisits d'accés a la funció pública, d'acord amb la normativa vigent.

Disposición transitoria segunda.

La Administración procederá a ofrecer el nombramiento como funcionaria interina o funcionario interino de sustitución, a las personas que se encuentren actualmente con un contrato laboral de interinidad por sustitución de funcionario/a de carrera o interino, emplazándolas en 10 días naturales, si así fuera su voluntad, para que presenten la documentación acreditativa de que cumplen con los requisitos de acceso a la función pública, de acuerdo con la normativa vigente.